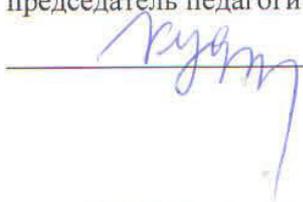


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «Лицей  
№1 ЗМР РТ»

протокол от 05.03.2018 № 5

председатель педагогического совета

 С.Ю.Кудрявцева

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

С.Ю.Кудрявцева

Введено в действие приказом

от 05.03.2018 № 82-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным  
планом в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Лицей №1 Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.4,6 ст.34 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

1.2 Настоящее положение утверждено Педагогическим Советом.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок планирования, подготовки, организации, проведения и участия учащихся в мероприятиях, проводимых МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», и не предусмотренных стандартом образования и учебным планом.

**2. Порядок подготовки и организации мероприятий.**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», относятся: праздники, творческие конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки, аукционы, акции, викторины, слеты, спортивные мероприятия, а также иные мероприятия.

2.2. Мероприятия общешкольного уровня, либо по параллелям, планируются заранее и включаются в план работы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» на учебный год. План принимается на педагогическом совете МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», утверждается директором МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

2.3. Мероприятия, планируемые классными руководителями для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, необходимо исходить из следующих показателя – целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы и соответствием поставленных задач конкретным особенностям детского коллектива.

2.5. За месяц до проведения мероприятия составляется план, сценарий проведения, мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты: категория и количество участвующих детей; количество участвующих взрослых; общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения; кем и как обеспечивается охрана общественного порядка (если предусмотрено).

2.6. С планом воспитательной работы МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» и конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).

2.7. Обучающимся и их родителям (законным представителям) должно быть разъяснено содержание ч. 4 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» о добровольности посещения указанных мероприятий.

2.8. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, акции, дежурство по школе и в столовой), должно учитываться согласие учащихся и их родителей (законных представителей). Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы либо могут содержаться в договоре с родителями учащихся.

2.9. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий.**

3.1. При проведении внеклассных мероприятий, не допускается оставлять обучающихся без присмотра. Классный руководитель или сопровождающий учитель отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.2. Перед проведением общешкольных мероприятий, проводятся инструктажи по технике безопасности, а при выходе с территории МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», должны заканчиваться не позднее 20.00 часов.

3.4. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за

проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

#### **4. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».**

4.1. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ».

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.3. МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.4. Перед проведением мероприятия МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

4.6. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за проведение мероприятия.

#### **5. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.**

5.1. По итогам проведения мероприятия издается приказ.

5.2. Информация о проведенных мероприятиях может быть размещена на официальном сайте МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» в сети «Интернет».